

**Вебинар
по вопросам организации и проведения
итогового сочинения/изложения
в 2025/26 учебном году**

Организационно-методический отдел
ГБУ ЛО «ИЦОКО»

Итоговое сочинение (изложение) в 2025/2026 у.г.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего
общего образования

(утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и
науки от 4 апреля 2023 г. N 233/552)

п. 20-30. III. Итоговое сочинение (изложение)

Сроки проведения ИСИ

Основной день - 3 декабря 2025 года Резервные дни - 4 февраля и 8 апреля 2026 года

К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты
в текущем учебном году допускаются:

- 1) участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 24 Порядка), **получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет")**;
- 2) участники итогового сочинения (изложения) (за исключением лиц, указанных в пункте 24 Порядка), **удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований**, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка;
- 3) участники итогового сочинения (изложения), **не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам** (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 4) участники итогового сочинения (изложения), **не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам** (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся, получившие по ИСИ «незачет», могут быть повторно допущены к участию
в ИСИ, но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения ИСИ



Участники ИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) КАК УСЛОВИЕ ДОПУСКА К ГИА-11 проводится для:

- обучающихся XI (XII) классов;
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование **в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования**, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);
- обучающихся по образовательным программам среднего общего **образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа**, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инва по образовательным программам среднего общего образования.



Участники ИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования — для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);
- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;
- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;
- лиц, допущенных к ГИА-11 в предыдущие годы, но не прошедших ГИА-11 или получивших на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки.



Участники итогового изложения

Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

- 1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды;
- 2) обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 3) лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Наличие подтверждающих документов!

при подаче заявления на участие в ИСИ предъявляют

- Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья- **копию рекомендаций ПМПК**
- Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, участники ЕГЭ - дети-инвалиды и инвалиды - **оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность**



Сроки действия ИСИ

- Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действительно бессрочно.
- Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.
- ВПЛ могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

ВПЛ, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение предыдущего года аннулируется.

Темы итогового сочинения

Каждый комплект включает **шесть тем (по две темы из каждого раздела банка):**

Темы 1, 2 «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека».

Темы 3, 4 «Семья, общество, Отечество в жизни человека».

Темы 5, 6 «Природа и культура в жизни человека».

Комплекты тем формируются отдельно для каждого часового пояса в режиме конфиденциальности и **становятся общедоступными за 15 минут до начала итогового сочинения**

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году от 24.10.2025 №04-363

Итоговое изложение

Итоговое изложение проводится с использованием текстов из открытого банка текстов для итогового изложения.

Банк изложений размещается в открытом доступе на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ». В банк изложений включены тексты отечественных авторов, разработанные в 2014-2024 годах. Тексты распределены по трем разделам с учетом их содержательно-тематической направленности.

Раздел 1. Нравственные ценности

Раздел 2. Мир природы

Раздел 3. События истории

Текст для итогового изложения **не превышает объем 300-380 слов.**

Чтобы обеспечить прозрачность и ясность предъявляемых требований к изложению (параметры оценки) **каждый комплект сопровождается инструкцией для участников** итогового изложения.

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году от 24.10.2025 №04-363



Распорядительные документы и письма по организации и проведению ИСИ в 2025-2026 у.г. в Ленинградской области

- Приказ КОПО ЛО от 29.11.2024 № 30 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области»
- Распоряжение КОПО ЛО от 24.10.2025 № 2743-р «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году»
- Распоряжение КОПО ЛО 24.10.2025 № 376 «О проведении в Ленинградской области в 2025 году репетиционного сочинения (изложения)»
- Распоряжение КОПО ЛО 30.10.2025 № 2858-р «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году»
- Распоряжение КОПО ЛО от 31.10.2025 № 2877-р «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году»



Внесение сведений об итоговом сочинении (изложении)

Распоряжение КОПО ЛО 30.10.2025 № 2858-р

«Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году»

До 20.11.2025

Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) –

До 15.12.2025

Проверка и оценивание сочинения (изложения) экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне. - Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя: сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения); распознавание информации, внесённой в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения); сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесённой в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

Внесение сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения).

До 17.12.2025

Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.

Распоряжение КОПО ЛО от 24.10.2025 № 2743-р «О подготовке к проведению ИСИ в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году» (План по направлениям работы на 2 месяца)

1. Обучающие и информационные мероприятия по вопросам подготовки и проведения ИСИ
2. Мероприятия по обеспечению объективности оценивания работ итогового сочинения (изложения) и подготовке лиц, привлекаемых к проверке работ итогового сочинения/изложения
3. Подготовка пунктов проведения ИСИ. Обеспечение подготовки лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения/изложения
4. Подготовка обучающихся к ИСИ
5. Мероприятия по информационному сопровождению ИСИ
6. Мероприятия по обеспечению объективности при проведении ИСИ

Вебинары ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

14.11.2025

14:00 «Анализ результатов репетиционного сочинения, типичные ошибки обучающихся»

Ссылка для подключения - <https://my.mts-link.ru/j/316911/6310524605>

28.11.2025

14:00 «Технология проверки итогового сочинения (изложения)»

Ссылка для подключения - <https://my.mts-link.ru/j/316911/6310590570>

Вебинары КОПО ЛО и ГБУ ЛО «ИЦОКО»

24.10.2025

14:00 Вебинар по вопросам организации и проведения репетиционного сочинения/изложения

Ссылка для подключения - <https://my.mts-link.ru/j/316911/6195723535>

19.11.2025

14:00 Вебинар по вопросам организации и проведения итогового сочинения/изложения
(по Порядку проведения итогового сочинения, изложения)

Ссылка для подключения - <https://my.mts-link.ru/j/316911/6310677435>



Распоряжение КОПО ЛО от 24.10.2025 № 2743-р «О подготовке к проведению ИСИ в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году» (План по направлениям работы на 2 месяца)

2. Мероприятия по обеспечению объективности оценивания работ итогового сочинения (изложения) и подготовке лиц, привлекаемых к проверке работ итогового сочинения/изложения

На муниципальном уровне:

- Проведение семинаров и практических занятий для кандидатов в муниципальные экзаменационные комиссии по проверке ИСИ (октябрь-ноябрь)
- Практика – репетиционное сочинение (изложение) **7 ноября 2025 года**
- Квалификационные испытания для председателей (ГАОУ ДПО «ЛОИРО») – **30 октября 2025 г.**
- Проведение практических занятий кандидатов в муниципальные экзаменационные комиссии по проверке ИСИ по итогам вебинара ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
- Квалификационные испытания для кандидатов в эксперты (муниципалитет) – **30 октября 2025 года**

**Формирование итогового списка муниципальных комиссий до 24.10.2025
и утверждение на региональном уровне**



Распоряжение КОПО ЛО от 24.10.2025 № 2743-р «О подготовке к проведению ИСИ в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году» (План по направлениям работы на 2 месяца)

3. Подготовка пунктов проведения ИСИ.

Обеспечение подготовки лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения/изложения

- Определение перечня пунктов ИСИ (до 10 ноября 2025 г.)
- Определение состава руководителей и членов экзаменационных комиссий в пунктах ИСИ (до 10 ноября 2025 г.)
- Проведение региональных вебинаров (24 октября, 19 ноября 2025 г.)
- Подготовка пунктов ИСИ, в том числе создание условий для лиц с ОВЗ и инвалидов (октябрь-ноябрь)
- **Практика – репетиционное сочинение (изложение) 7 ноября 2025 года**
- Представление итогового перечня пунктов с распределением ОО до 15 ноября

Формирование итогового списка руководителей и членов экзаменационных комиссий в пунктах ИСИ до 16.11.2025 и утверждение на региональном уровне



Распоряжение КОПО ЛО от 24.10.2025 № 2743-р «О подготовке к проведению ИСИ в Ленинградской области в 2025/2026 учебном году» (План по направлениям работы на 2 месяца)

4. Подготовка обучающихся к ИСИ

- Определение обучающихся по категориям. Сбор документов лиц с ОВЗ
- Подготовка обучающихся в школах
- **Практика – репетиционное сочинение (изложение) 7 ноября 2025 года**
- Анализ результатов репетиционного сочинения (изложения). Коррекция подготовки обучающихся

5. Мероприятия по информационному сопровождению ИСИ обучающихся, родителей

- Информационные стенды, сайты образовательных организаций
- Инструктажи обучающихся
- Ознакомление с результатами ИСИ

В образовательной организации для проведения ИСИ

Размещение информации на сайтах образовательных организаций

Установлено Порядком проведения ГИА -11

(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 233/552)

П. 46. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА ... на официальных сайтах ... образовательных организаций публикуется следующая информация:

- 1) о датах проведения** итогового сочинения (изложения), **порядке проведения и порядке проверки** итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для лиц, указанных в пункте 24 Порядка, - **не позднее чем за месяц до основной даты проведения** итогового сочинения (изложения);
- 2) о сроках, местах и порядке информирования о результатах** итогового сочинения (изложения), экзаменов - **не позднее чем за месяц до основной даты проведения** итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов.



Деятельность образовательной организации по подготовке обучающихся к написанию ИСИ

Проведение подготовки обучающихся 11(12) классов:

- Ознакомление с примерными темами и списком литературы.
- Выбор 2-3 направлений и примерные темы по направлениям.
- Проведение первичных консультаций по алгоритму написания сочинения.

Проведение подготовки обучающихся 11(12) классов к репетиционному ИСИ до 7 ноября:

- Ознакомление обучающихся с порядком проведения репетиционного сочинения (изложения)
- Проведение инструктажа по заполнению бланков ИСИ

Деятельность образовательной организации по подготовке обучающихся к написанию ИСИ

Проведение инструктажей для обучающихся

- О местах, сроках и порядке подачи заявления на участие в ИСИ.
- О Порядке проведения ИСИ.
- О запретах при проведении ИСИ, правах и обязанностях участников ИСИ. О процедуре досрочного завершения ИСИ по уважительной причине и удаления с ИСИ. Об условиях допуска к ИСИ в резервные дни.
- О правилах заполнения бланков ИСИ.

Выдача под подпись «Памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей))»

Базовые материалы для инструктажей по подготовке к ИСИ в ОО

Приказ КОПО ЛО от 29.11.2024 № 30 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ленинградской области»



Деятельность образовательной организации по подготовке обучающихся к написанию ИСИ

7 ноября 2025 г. – проведение репетиционного сочинения (изложения)

- После получения результатов репетиционного сочинения (изложения) провести анализ результатов репетиционного сочинения (изложения)
- До 1 декабря 2025 года по итогам анализа - проведение консультации для обучающихся, контроль чтения литературы.
- Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО», семинаров РМК по вопросам подготовки ИСИ.

Деятельность образовательной организации для проведения ИСИ

- Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) - до 20.11.2025
- Подготовка пунктов проведения ИСИ к проведению итогового сочинения/изложения. Создание условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в пунктах проведения ИСИ – **до 02.12.2025**

Образовательные организации в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

- **под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ;**
- **под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято ОИВ), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;**
- **под подпись организуют ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);**
- **обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;**
- **обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.**

Подготовка к проведению ИСИ

До 02.12.2025

Территория ПП ИСИ	Подготовка помещений ПП ИСИ
- Вход в ПП ИСИ	Помещения ПП ИСИ
- Помещения ПП ИСИ: <ul style="list-style-type: none">• учебные кабинеты• помещение для руководителя ПП ИСИ	<ul style="list-style-type: none">• условия для лиц с ОВЗ• рабочие места для организаторов вне аудиторий (столы, стулья)

Подготовка оборудования	Подготовка материалов
- Контроль осуществления подготовки и проверки техническим специалистом работоспособности технических средств в помещении для руководителя ПП ИСИ	Распределение участников (ФИС -04); Распределение работников и их инструктаж; Подготовка бланков, форм, словарей, черновиков, инструкций, упаковки

- Внесение изменений в текущее расписание ОО – ПП ИСИ
- Организация изучения и ознакомления под подпись специалистов, привлекаемых к проведению ИСИ, с документами по проведению ИСИ

Руководитель ОО и руководитель ПП ИСИ

Вход в ПП ИСИ	Оборудован металлоискателем Место (стол) - для осуществления проверки документов при входе в ПП ИСИ
Места для хранения личных вещей участников ИСИ	Организованы до входа в ПП ИСИ
Контроль осуществления подготовки и проверки техническим специалистом работоспособности технических средств в помещении для руководителя ПП ИСИ	Телефонная связь, сейф, ПК (ноутбук) с выходом в Интернет, принтер, сканер, бумага формата А4 (для печати форм, бланков и инструкций)
Учебные кабинеты	Подготовлено необходимое количество кабинетов Проверка наличия и работоспособности часов: <ul style="list-style-type: none">- в каждом кабинете;- в поле зрения участников ИСИ;- время МСК.
Материалы для проведения ИСИ	Подготовлены в соответствии с требованиями

Отчетные формы для проведения ИСИ

- форма ИС-04 «Список участников ИСИ в ОО»;
- форма ИС-05 «Ведомость проведения ИСИ в учебном кабинете ОО»;
- форма ИС-06 «Протокол проверки ИСИ»;
- форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников ИСИ»;
- форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания ИСИ по уважительным причинам»;
- форма ИС-09 «Акт об удалении участника ИСИ».

Формуляры для проведения ИСИ:

- ИС-04: Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)
- ИС-05: Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)
- ИС-06: Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
- ИС-07: Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)
- ИС-08: Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам
- ИС-09: Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Формуляры для проведения ИСИ:

- ИС-04: Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)
- ИС-05: Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)
- ИС-06: Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
- ИС-07: Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)
- ИС-08: Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам
- ИС-09: Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Печать бланков

До 01.12.2025

Технический специалист

Печать с 1 ПК, на
котором установлен
дистрибутив ПО
“Планирование ГИА
(ЕГЭ)”

СТРОГО
в соответствии с
инструкцией по
печати бланков ИСИ

Хранение бланков в
ПП ИСИ
с соблюдением мер
ИБ

Контроль: руководитель ОО и руководитель ПП ИСИ

Основной комплект бланков ИСИ

Особенности печати бланков ИСИ

1. Печать текстового комплекта и контроль качества печати.
2. Количество бланков записи в основном комплекте – 2.
3. Параметры печати - односторонняя.
При печати бланков в ПП ИСИ параметр “Тип печати” отсутствует. Печать будет производиться по настройкам подключенного принтера. **Необходимо проверить, что параметр печати в настройках принтера – “Односторонняя печать”.**
4. Печать основных комплектов (по количеству участников в ПП ИСИ + резервных комплектов (30% от числа участников в ПП ИСИ)
5. Копирование бланков ИСИ **СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО**
Каждый комплект бланков – уникален.

БЛАНК ЗАПИСИ

ИТОГОВОЕ СОПОВИЩЕНИЕ (ВЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ
Идентификационный номер: 1786602582

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

ИТОГОВОЕ СОПОВИЩЕНИЕ (ВЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ
Идентификационный номер: 1786602582

БЛАНК ЗАПИСИ

ИТОГОВОЕ СОПОВИЩЕНИЕ (ВЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ
Идентификационный номер: 1786602582

ОДНОСТОРОННИЕ БЛАНКИ ИСИ

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Должность: _____
Сфера: _____
Возраст: _____

В Приложении работы на основании предоставленной информации о участниках ИСИ
В Сопровождающей информации о участниках ИСИ

Содержит сведения о участниках ИСИ (включая сведения о участниках ИСИ)

Заполняется ответственным

Таблица с данными о участниках ИСИ		Таблица с данными о участниках ИСИ	
Имя	Фамилия	Имя	Фамилия
Иванов	Иванов	Иванов	Иванов
Петров	Петров	Петров	Петров

Результат проверки информации о участниках ИСИ

☐ Да ☐ Нет

Итого: _____

Итого: _____

Дополнительный бланк записи ИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код регистрации: Код вида работы: Наименование вида работы: Лист №

ФИО участника: Номер заявки: Код работы:

ВНИМАНИЕ: Все бланки рассматриваются в комплекте

ОДНОСТОРОННИЙ
БЛАНК ЗАПИСИ

При отсутствии места для записи (попросите бланк записи).

Особенности печати

дополнительных бланков записи ИСИ

1. Параметры печати - односторонняя.
2. Расчет дополнительных бланков записи - не менее 2 дополнительных бланков записи на 1 участника ИСИ
3. Печать дополнительных бланков записи можно осуществить как при печати основных комплектов, так и после при условии печати в ПП ИСИ
4. Предусмотреть необходимый резерв дополнительных бланков записи в ПП ИСИ (не менее 30% от числа участников).

На этапе проведения ИСИ

В день проведения ИСИ
03.12.2025

В образовательную
организацию прибывают:

Руководитель образовательной организации
Руководитель ПП ИСИ
Организаторы
Технический специалист
Медицинский работник
Ассистенты для участников ИСИ с ОВЗ

В местах проведения ИСИ
могут присутствовать:

- представители средств массовой информации (только до момента выдачи участникам материалов ИСИ);
- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором;
- должностные лица комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Допуск осуществляется
при наличии документов,
удостоверяющих личность,
и документов, подтверждающих их
полномочия

Проведение ИСИ

До 09:00
03.12.2025

Руководитель ОО	Обеспечивает явку всех категорий сотрудников ПП ИСИ. Организовывает доставку в ПП ИСИ участников и сопровождающих до ПП ИСИ и обратно.
Руководитель ПП ИСИ	Проверяет готовность учебных кабинетов к проведению ИСИ. Проводит инструктаж всех категорий сотрудников ПП ИСИ по порядку и процедуре проведения ИСИ. Выдает аудиторным организаторам материалы для проведения ИСИ По завершению инструктажа - распределяет сотрудников ПП ИСИ по рабочим местам.
Организаторы в аудитории	Проходят в свои кабинеты и проверяют готовность учебного кабинета к проведению ИСИ. Раскладывают на рабочие места участников ИСИ черновики, инструкции, словари. Осуществляют подготовку на доске информации для заполнения регистрационных полей бланков.

Образец информации, размещенной на доске в учебном кабинете

Поле	Указания по заполнению
Код региона	47
Код ОО	Код ОО, в котором обучаются участники ИСИ (коды утверждены распоряжением КОПО ЛО от 30.10.2025 № 2858-р)
Место проведения	Код ОО – ПП ИСИ
Номер кабинета	Номер кабинета ПП ИСИ
Код вида работы	20 21
Наименование вида работы	Сочинение Изложение
Дата проведения	03-12-2025

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета
4 7	0 0 0 7 0 1		0 7 0 2	0 0 0 2
Код вида работы		Наименование вида работы	Дата проведения	
2 0		С О Ч И Н Е Н И Е	03 – 12 - 2025	
2 1		И З Л О Ж Е Н И Е		
Время начала написания ИСИ _____			Время окончания написания ИСИ _____	

Начало написания ИСИ	Записать время начала написания ИСИ (в т.ч. указание времени для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)
Окончание написания ИСИ	Записать время окончания написания ИСИ (в т.ч. указание времени для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)

Продолжительность проведения ИСИ	3 часа 55 минут (235 минут) + 1,5 часа – для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
----------------------------------	---

поле «Класс» участники ИСИ заполняют в соответствии с классом, в котором они обучаются.



Внимание

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) **не включается время**, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.)

Проведение ИСИ

с 09:00

03.12.2025

Руководитель ПП ИСИ	Обеспечивает вход участников в ПП ИСИ (ф. ИС-04)
Организаторы в аудитории	Обеспечивают: <ul style="list-style-type: none">- организованный вход участников ИСИ в кабинеты ПП ИСИ (ф. ИС-05),- размещение участниками ИСИ личных вещей в специально отведенном месте- контроль рассадки (по 1 человеку за рабочий стол)

в 09:45

03.12.2025

Руководитель ПП ИСИ	Дает указание техническому специалисту получить и размножить комплекты тем ИС и тексты ИИ.
Технический специалист	Скачивает комплекты тем ИС и текстов ИИ - СТРОГО в соответствии с инструкцией для технического специалиста по скачиванию тем ИС и текстов ИИ: Темы ИС – topic.rustest.ru (субъект РФ – Ленинградская область), Тексты ИИ – edu.lenobl.ru (раздел «Новости»).
	Размножает темы ИС и тексты ИИ в необходимом количестве и передает руководителю ПП ИСИ. Для участников с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих – <u>персональные листы с текстами изложения</u> .
	Оказывает техническую помощь руководителю ПП ИСИ и аудиторным организаторам.

с 09:45 - Руководитель ПП ИСИ передает аудиторным организаторам комплекты тем ИС и текстов ИИ

До 10:00 Организаторы в аудитории

Проводят *первую часть* инструктажа:

- информируют участников о:
 - порядке проведения ИСИ;
 - правилах оформления бланков ИСИ;
 - продолжительности написания ИСИ;
 - случаях удаления и досрочного завершения ИСИ;
 - времени и месте ознакомления с результатами ИСИ,
- а также о том, что **записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.**

Каждому участнику ИСИ выдается основной комплект бланков ИСИ:

1 бланк регистрации и 2 бланка записи (для каждого комплекта – свой уникальный код работы)

Код работы

1786602582

При выдаче бланков ИСИ каждому участнику необходимо проверить, что **код работы**, указанный на бланке регистрации, совпадает с кодом работы, указанным на бланках записи.

В случае брака – весь комплект бланков заменяется ПОЛНОСТЬЮ!

Не ранее 10:00 Организаторы в аудитории

Проводят *вторую часть* инструктажа:

- знакомят участников с темами ИС (текстами для ИИ);
- дают указание участникам ИСИ приступить к заполнению регистрационных полей бланков ИСИ:
 - указать номер темы ИС (текста ИИ);
 - переписать в бланк записи название выбранной ими темы ИС (текста ИИ).

Осуществляют контроль заполнения регистрационных полей бланков у каждого участника:

- персональные данные участника в соответствии с паспортом;
- корректно указан код и наименование вида работы;
- указан номер выбранной участником темы ИС, текста ИИ.

После проведения второй части инструктажа организатор в аудитории объявляет **начало**, **продолжительность и время окончания** выполнения ИСИ и фиксирует их на доске.

Инструктаж должен быть проведен в спокойной дружественной обстановке, инструкция прочитана четко и осмысленно.

Правила заполнения бланков ИСИ

Участники ИСИ заполняют бланки гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета

Регистрационные поля бланков заполняются согласно оформленному на доске образцу.

Во всех заполняемых полях бланков каждую цифру и букву необходимо изображать в соответствии с образцом написания символов.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в т.ч. и поля для занесения ФИО участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Участники ИСИ знакомятся с информацией в средней части бланка регистрации и ставят свою подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации.

Если участник ИСИ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Запрещено:

- использовать средства для исправления внесенной в бланки информации;
- делать пометки и записи, не относящиеся к ИСИ;
- использовать для записи простые карандаши, ручки других цветов кроме черного.

Порядок выдачи дополнительных бланков ИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

В случае нехватки места в бланке записи для выполнения ИС по просьбе участника *аудиторному организатору* необходимо:

- **убедиться в полном заполнении** ранее выданных бланков записи и **выдать** участнику ИСИ дополнительный бланк записи;
- в поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка записи **внести порядковый номер** листа работы участника, **начиная с цифры 3** (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки записи, лист 1 и лист 2 соответственно);
- также перенести в дополнительный бланк записи ИСИ код работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации и бланке записи).

По мере необходимости участникам ИСИ выдаются черновики

В случае заполнения участником ИСИ дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи (листа 1 или листа 2), написанное в дополнительном бланке записи, **оцениваться не будет.**

Проведение ИСИ

Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);
- для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Иные личные вещи участники итогового сочинения (изложения) обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

Участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе

- средства связи,
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
- справочные материалы,
- письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,
- собственные орфографические и (или) толковые словари.

Также запрещается пользоваться текстами литературного материала

- художественные произведения,
- дневники,
- мемуары,
- публицистика,
- другие литературные источники.

Особенности подготовки и проведения ИСИ

Условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития:

- беспрепятственный доступ в зону ИСИ и учебные кабинеты
- организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур
- отдельные учебные кабинеты для участников, которым изложение читается и выдается для прочтения на руки
- при необходимости – присутствие ассистентов, наличие необходимых технических средств:

Для слабослышащих участников	- учебные кабинеты для проведения ИСИ оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования; - при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.
Для глухих участников	- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик; - подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые аудиторным организатором, для самостоятельного прочтения участниками.
Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата	- при необходимости ИСИ может выполняться на компьютере, не имеющем выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». ИСИ, выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ПП ИСИ переносится ассистентом в бланки ИСИ.
Для слабовидящих	- темы ИС (тексты для ИИ), бланки копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный). ИСИ, выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя ПП ИСИ переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения); - освещенность каждого рабочего места должна быть равномерной и не менее 300 люкс.

Для участников ИИ с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих текст для ИИ выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (*переписывать текст для итогового изложения в черновики запрещено*). По истечении 40 минут аудиторный организатор забирает текст ИИ, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для участников без ОВЗ/с ОВЗ, не включенным в список участников, получающих текст изложения для самостоятельного чтения, текст ИИ зачитывается аудиторным организатором после объявления начала проведения разборчиво 3 раза с интервалом между чтением в 2 минуты.

Нештатные ситуации

5

Если участник ИСИ опоздал, он допускается к написанию ИСИ, при этом время окончания написания ИСИ **не продлевается**. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ИСИ.

При нарушении установленных требований участником ИСИ:


- **участник** удаляется с ИСИ;
- **руководитель ПП ИСИ:**
 - заполняет **форму ИС-09**;
 - фиксирует данный факт в форме ИС-05 с обязательной подписью участника ИСИ;
 - **организатор в аудитории:**

в бланке регистрации данного участника ставит отметку «X» в поле «Удален» и подтверждает своей подписью.

Удален	<input checked="" type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>	
Не закончил	<input type="checkbox"/>			Подпись ответственного строга внутри кабинета

При досрочном завершении написания ИСИ (по объективным причинам):

- медицинский работник, аудиторный организатор и руководитель ПП ИСИ заполняют **форму ИС-08**;
- **организатор в аудитории:**
 - фиксирует данный факт в форме ИС-05 с обязательной подписью участника ИСИ;
 - в бланке регистрации данного участника ставит отметку «X» в поле «Не закончил» и подтверждает своей подписью.

Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>	
Не закончил	<input checked="" type="checkbox"/>			Подпись ответственного строга внутри кабинета

Участники ИСИ, досрочно завершившие написание ИСИ, сдают бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, черновики. Ставят свою подпись в форме ИС-05 и покидают место проведения ИСИ, не дожидаясь установленного времени завершения ИСИ.

На этапе завершения ИСИ

Организатор в аудитории

- 1** За 30 минут и за 5 минут до окончания ИСИ сообщает участникам ИСИ о скором завершении написания ИСИ и напоминает о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ


- 2** По истечении установленного времени, объявляет об окончании выполнения ИСИ и собирает у участников бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

3

На этапе сбора бланков организатору необходимо:

- в бланках записи (дополнительных бланках записи) участников ИСИ незаполненные области – погасить символом «Z». Данный символ свидетельствует, что участник завершил написание ИСИ и более не будет возвращаться к написанию своей работы. **Организатор ставит «Z» на последнем бланке в конце всей работы;**
- ✓ в бланках регистрации участников ИСИ заполнить поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то **количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было выдано участнику.**
 - ✓ заполнить и собрать подписи участников в ф. ИС-05

- 4** В случае сдачи ИСИ участником в устной форме организатор в аудитории вносит в бланк регистрации указанного участника соответствующую отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью в специально отведенном поле. В форму ИС-05 необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

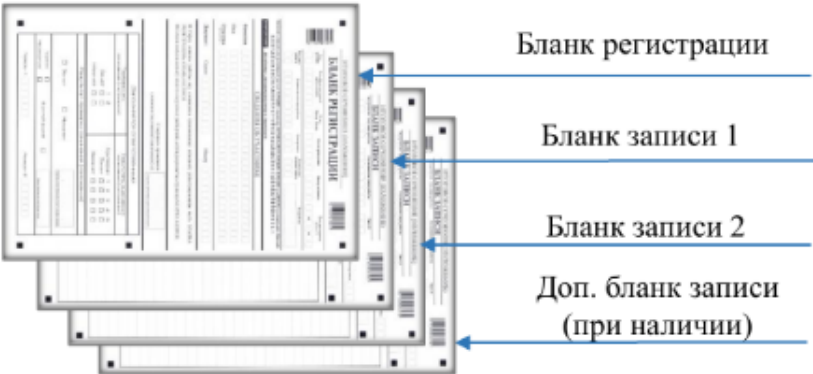
Уделен	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input checked="" type="checkbox"/>	
Не закончил	<input type="checkbox"/>			Подпись ответственного строга внутри кабинета

Комплектация и упаковка бланков ИСИ

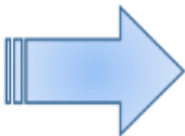
Аудиторные
организаторы

Пересчитывают бланки участников ИСИ и складывают их **ПОКОМПЛЕКТНО**.
Комплект каждого участника ИСИ формируется в следующей последовательности:
бланк регистрации, бланк записи (лист 1), бланк записи (лист 2), дополнительный бланк записи.
Материалы ИСИ упаковывают в доставочный пакет с заполненным сопроводительным бланком (ф. ИС-10) **покомплектно, соблюдая последовательность.**

Комплект
участника



Комплект
участника



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК К МАТЕРИАЛАМ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)		
РЕГИОН	ОО-ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ИСИ	АУДИТОРИЯ ИСИ
47	1001	0001
ПРЕДМЕТ		КОЛИЧЕСТВО БЛАНКОВ В ПАКЕТЕ
КОД	НАЗВАНИЕ	бланк регистрации
20	СОЧИНЕНИЕ	0013
		бланк записи
		0026
		дополнительные бланки
		0007
ЧЛЕН КОМИССИИ В УЧЕБНОМ КАМПИТЕ		
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ		
Ф.И.О.		
Материалы сданы 04.12.2024		
Вс. чм. 55 мин		
СМ		

Образец заполнения формы ИС-10

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК К МАТЕРИАЛАМ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)		
РЕГИОН	ОО-ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ИСИ	АУДИТОРИЯ ИСИ
47	1001	0001
ПРЕДМЕТ		КОЛИЧЕСТВО БЛАНКОВ В ПАКЕТЕ
КОД	НАЗВАНИЕ	бланки регистрации
20	СОЧИНЕНИЕ	0013
		бланки записи
		0026
		дополнительные бланки
		0007
ЧЛЕН КОМИССИИ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ		
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ Ф.И.О.		
Материалы сдал	03.12.2025 (дата)	13 час 55 мин (время)
		 (подпись)

На этапе завершения ИСИ

Руководитель ПП ИСИ

- Принимает от аудиторных организаторов из каждой аудитории:
 - в запечатанном доставочном пакете (конверте) ЭМ участников ИСИ;
 - использованные черновики;
 - формы для проведения ИСИ, инструкции.
- Обеспечивает учет бланков ИСИ
 - с внесенной отметкой «удален», подтвержденной подписью аудиторного организатора (вместе с ф. ИС-09);
 - с внесенной отметкой «не закончил» (вместе с ф. ИС-08).
- Обеспечивает надежное хранение пакетов с оригиналами бланков ИСИ с соблюдением требований ИБ до момента передачи в муниципальную комиссию по проверке и оцениванию ИСИ.

Материалы ПП ИСИ =



кол-ву учебных
кабинетов в ПП ИСИ

Руководитель муниципальной комиссии по проверке ИС передает ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, для доставки в ГБУ ЛО «ИЦОКО» с целью последующей обработки

- оригиналы бланков регистрации
- оригиналы записи бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения).

Спасибо за внимание!

**Овчарова Маргарита Николаевна,
начальник ОМО ГБУ ЛО «ИЦОКО»**

ege47@mail.ru

ovcharova@icoko.ru

