



ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИС-9 ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 26.12.2024 г. № 33)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

мероприятие	основание	срок
Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	п.3.8, п.6.8; прил.3	не позднее чем за 3 дня
Подготовка рабочего места в Штабе: <ul style="list-style-type: none">персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет»;принтер с необходимым количеством бумаги;телефонная связь	п.6.4; прил.3	не позднее чем за 3 дня
Получение на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» (https://fipi.ru) критериев оценивания ИС-9 для экспертов, тиражирование в необходимом количестве и передача ответственному организатору	п.7.4; прил.3	не позднее чем за 1 день
Получение от ответственного организатора реквизитов доступа от личного кабинета Веб ИС-9 для внесения результатов оценивания участников ИС-9	п.6.9; прил.3	не позднее чем за 1 день
Подготовка и проверка готовности: необходимого количества рабочих мест в аудиториях проведения ИС-9, оборудованных средствами для записи ответов участников, рабочего места в Штабе. Осуществление тестовой аудиозаписи в каждой аудитории проведения	п.6.10; прил.3	не позднее чем за 1 день
Печать форм для проведения ИС-9 из программного обеспечения «Планирование ГИА-9» и передача ответственному организатору	п.6.10; прил.3	не позднее чем за 1 день

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	п.8.1	не позднее 07.30
Получение архива с материалами ИС-9, включая КИМ, и пароль доступа к архиву от представителя ОМСУ	п.8.3	не позднее 07.45
Тиражирование КИМ ИС-9 в необходимом количестве с соблюдением информационной безопасности и передача ответственному организатору	п.8.3; прил.3	не позднее 08.00
Прохождение инструктажа у ответственного организатора	п.8.3; прил.3	не позднее 08.00
Настройка и контроль работоспособности оборудования в каждой аудитории проведения до начала ИС-9	п.8.5 прил.3	не позднее 08.30
Обеспечение и контроль ведения аудиозаписи (поточковой или комбинированной (поточковой и персональной) ответов участников ИС-9 в каждой аудитории проведения	п.8.5; прил.3	не позднее 09.00 и до завершения ИС-9

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Завершение ведения аудиозаписи ответов участников ИС-9 в каждой аудитории проведения, сохранение и копирование на флеш-носитель, передача ответственному организатору	п.8.14; прил.3	после завершения
Заполнение в Штабе совместно с ответственным организатором внести в онлайн-форму в личном кабинете образовательной организации результаты по каждому участнику итогового собеседования.	прил.3	после завершения