

ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИС-9 ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОБЕСЕДНИКА

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку
в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО от 26.12.2024 г. № 33)

ПОДГОТОВКА К ИС-9

мероприятие	основание	срок
Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	п.3.8, п.6.8; прил.3	не позднее чем за 3 дня
Ознакомление с демоверсиями материалов для проведения ИС-9, размещенными на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» (https://fipi.ru)	прил.3	не позднее чем за 3 дня

ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	п.8.1 прил.3	не позднее 07.30
Прохождение инструктажа у ответственного организатора, получение инструкций и материалов	п.8.3	не позднее 08.00
Получение у ответственного организатора: <ul style="list-style-type: none"> • КИМ ИС-9; • ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории проведения; • инструкция по выполнению заданий КИМ, тексты для чтения, карточки собеседника по каждой теме беседы, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы; • листы бумаги для черновиков участников ИС-9 с ОВЗ (при наличии) 	прил.3	не позднее 08.00
Ознакомление совместно с экспертом с полученными материалами и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками ИС-9	п.8.3	не позднее 09.00
Обеспечение проведения ИС-9 в аудитории проведения	п.8.8; прил.3	с 09.00 до завершения ИС-9

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

мероприятие	основание	срок
Получение от эксперта запечатанных протоколов по оцениванию ответов участников ИС-9 в аудитории проведения и КИМ ИС-9 (в случае если оценивание ведется во время ответа участника), листов бумаги для черновиков для экспертов (при наличии)	прил.3	после завершения
Передача ответственному организатору в Штабе: <ul style="list-style-type: none"> • КИМ ИС-9; • запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9; • заполненная ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории проведения; • листы бумаги для черновиков для экспертов (при наличии); • листы бумаги для черновиков участников ИС-9 с ОВЗ (при наличии); • листы бумаги с выполнением заданий ИС-9 в письменной форме для участников ИС-9 с ОВЗ (при наличии) 	п.8.13; прил.3	после завершения

**Собеседник создает
доброжелательную рабочую атмосферу в аудитории проведения ИС-9**